

Záznam z vedenia hodnotiaceho rozhovoru so zamestnancom

Titul, meno, priezvisko hodnoteného zamestnanca				
Dátum narodenia:				
Hodnotené obdobie	od		do	
Kariérový stupeň:				
Kariérová pozícia:				
Priamy nadriadený (kto vykonal hodnotenie):				

	Počet bodov hodnotený	*Počet bodov hodnotiteľ	Výsledný počet bodov
1. oblasť hodnotenia: žiak			
Motivácia žiaka k učeniu a vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno vzdelávacích výsledkov s dôrazom na rešpektovanie daností a potenciálu žiaka. Miera individuálneho prístupu k žiakom			
rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti rozvíjanie sociálnych a personálnych zručností detí, napr. spolupráca, empatia, samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúcta, komunikácia			
Spolu počet bodov za oblasť č. 1	0	0	0
2. oblasť hodnotenia: výchovno-vzdelávacia činnosť			
dodržiavanie základných povinností zamestnanca v súvislosti so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnou legislatívou			
Správne vedenie pedagogickej a triednej dokumentácie a inej nutnej dokumentácie a evidencie			
Vytváranie a používanie učebných zdrojov a pomôcok navučovanie			
Využívanie aktivizujúcich foriem a metód vyučovania			

Využívanie výsledkov pedagogickej diagnostiky (žiaci so ŠVVP, individuálne začlenení, žiaci zo SZP)			
spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov			
iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu:			
Spolu počet bodov za oblasť č. 2	0	0	0
3. oblasť hodnotenia: Mimovyučovacia činnosť			
Propagácia a prezentácia školy na verejnosti			
Realizácia aktivít so žiakmi mimo vyučovania (príprava žakov na súťaže, návšteva kultúrnych podujatí, organizovanie výletov, zapojenie žakov do súťaží)			
Dobrovoľnícka činnosť			
Spolu počet bodov za oblasť č. 3	0	0	0
4. oblasť hodnotenia: Pracovná disciplína			
dodržiavanie pracovného času a jeho využívanie s dôrazom na účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti			
plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve			
plnenie mimoriadnych pracovných povinností na základe priameho zadania od nadriadeného (operatívne riešenie)			
Participácia na rozvoji a dobrej klímy školy a na udržiavaní dobrých pracovných vzťahov.			
Spolu počet bodov za oblasť č. 4	0	0	0
5. oblasť hodnotenia: Špecializované činnosti pedagógov a profesijný rozvoj zamestnanca			
Plánovanie, realizácia a využívanie výsledkov profesijného rozvoja			
Účasť na inovačnom a odbornom vzdelávaní aj nad rámec, ktorú dovoľuje legislatíva (nad 12%)			
Vykonávanie špecializovaných činností (triedny učiteľ, koordinátori, vedúci MZ, výchovný poradca)			

Predkladanie a realizácia projektov. Účast' na individuálnych a žiacky mobilitách programu Erasmus plus,			
Spolu počet bodov za oblasť č. 5	0	0	0

*Stupnica hodnotenia:
5 bodov – vynikajúca úroveň a kvalita (aktívne, iniciatívne a samostatné plnenie úloh)
4 body – veľmi dobrá úroveň a kvalita (bežné plnenie úloh bez výhrad)
3 body - štandardná úroveň a kvalita (bežné plnenie úloh bez výraznejších výhrad)
2 body - uspokojivá úroveň a kvalita (plnenie iba základných povinností, občasné nedostatky)
1 bod - neuspokojivá úroveň a kvalita (dlhodobé neplnenie požiadaviek a pracovných povinností)

	Maximálny počet bodov	**Výsledok hodnotenia	Charakteristika hodnotenia	Celkové hodnotenie
1. Žiak	10			0
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť	35			
3. Mimovyučovacia činnosť	15			
4. Pracovná disciplína	20			
5. Špecializované činnosti a profesijný rozvoj zamestnanca	20			

**Výsledok hodnotenia:
100 - 91 bodov – vynikajúca úroveň a kvalita
90 - 81 bodov – veľmi dobrá úroveň a kvalita
80 - 71 bodov - štandardná úroveň a kvalita
70 - 61 body - uspokojivá úroveň a kvalita
60 bodov a menej - neuspokojivá úroveň a kvalita

Ktoré opatrenia sa vo vzťahu k predchádzajúcemu hodnoteniu vydali?	
Individuálne ciele a úlohy na ďalšie obdobie:	
K plánovaniu profesijného rozvoja:	

Záver hodnotenia:	
Hodnotiteľ:	

Vyjadrenie hodnoteného zamestnanca:				
Hodnotený:	dátum:		podpis:	

Dátum	
Podpis riaditeľa školy	