

DODATOK č. 1
k Školskému poriadku Špeciálnej materskej školy
Rázusova 106, Vranov nad Topľou

Riaditeľka Špeciálnej materskej školy Rázusová 106 Vranov nad Topľou ako organizačnej zložky Spojenej školy internátnej vo Vranove nad Topľou v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), po prerokovaní v Pedagogickej rade dňa 25.08.2026 vydáva tento Dodatok č. 1 k Školskému poriadku (ďalej len „dodatok“).

Článok I
Účel dodatku

Účelom tohto dodatku je implementácia legislatívnych zmien zavedených novelou školského zákona s osobitným zreteľom na špecifiká výchovy a vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením. Dodatok

- upravuje **nové pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí** plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, zohľadňuje rehabilitačnú a zdravotnú starostlivosť
- definuje uplatňovanie **podporných opatrení, podávanie liekov**
- definuje povinné **poskytovanie dokumentácie** pri prestupe dieťaťa.

Článok II
Zmeny a doplnenia Školského poriadku

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky vydáva **Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole.**

V nadväznosti na zákon č. 176/2025 Z. z. a prechodné ustanovenie § 161x zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa právna úprava ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie a dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania uplatňuje **v materských školách od 1. septembra 2026.**

Usmernenie pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu rozlišuje:

- prísnejší režim ospravedlňovania,
- miernejší režim ospravedlňovania.

**Spojená škola internátna, M. R. Štefánika 140,
Vranov nad Topľou**

I. Podmienky ospravedlňovania v prísnejšom režime

Týmto dodatkom sa zavádza **prísnejší režim ospravedlňovania** neprítomnosti detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní alebo detí v predĺženom predprimárnom vzdelávaní.

V prísnejšom režime ospravedlňovania škola uznáva ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole z dôvodu ochorenia (choroba, úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky) za týchto podmienok:

Sedemdňový limit na jednu absenciu: Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia ospravedlňuje škola na základe ospravedlnenky od rodiča ak trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Ak neprítomnosť trvá viac ako sedem dní, vyžaduje sa potvrdenie od lekára.

V pôvodnom znení Školského poriadku zo dňa 1.1.2025 sa menia, dopĺňajú alebo nahrádzajú nasledujúce ustanovenia:

Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa v plnení povinného predprimárneho vzdelávania:

a) Pravidlá pre zákonných zástupcov: Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca je povinný oznámiť špeciálnej materskej škole príčinu jeho neprítomnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8:00 hod. v prvý deň absencie (prostredníctvom EduPage, SMS alebo telefonicky).

b) Ospravedlnenie rodičom: Neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. V špeciálnej materskej škole sa do tohto limitu započítava aj akútne zhoršenie zdravotného stavu vyplývajúceho z primárnej diagnózy dieťaťa (zdravotného znevýhodnenia).

c) Ospravedlnenie lekárom: Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa lekárske potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast alebo príslušného lekára-specialistu.

d) Špecifické výnimky pre špeciálnu materskú školu: Za ospravedlnenú neprítomnosť dieťaťa sa okrem choroby považuje aj kúpeľná liečba, plánovaná hospitalizácia, vopred známa lekárska kontrola alebo účasť na rehabilitáciách priamo spojených so zdravotným znevýhodnením dieťaťa. Tieto skutočnosti je rodič povinný oznámiť a doložiť triednemu učiteľovi vopred.

e) Zanedbávanie dochádzky: Ak zákonný zástupca neospravedlní neprítomnosť dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo ak dieťa vynechá viac ako 15 hodín v mesiaci bez riadneho dôvodu, riaditeľka školy je povinná túto skutočnosť oznámiť zriaďovateľovi a príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR).

II. Podávanie liekov a zdravotná starostlivosť

a) Pedagogickí zamestnanci špeciálnej materskej školy bežne lieky deťom nepodávajú. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch (chronické ochorenia, život ohrozujúce stavy ako epilepsia, alergické reakcie a pod.) je možné lieky dieťaťu podať na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, presného písomného určenia dávkovania od ošetrojúceho lekára a po podpise informovaného súhlasu.

**Spojená škola internátna, M. R. Štefánika 140,
Vranov nad Topľou**

b) Podávanie liekov deťom špeciálnej materskej školy je v kompetencii zdravotníckeho pracovníka.

III. Inkluzívne vzdelávanie, podporné opatrenia a špeciálno-pedagogická podpora

V súlade s § 145a a § 145b školského zákona o poskytovaní podporných opatrení:

a) Špeciálna materská škola poskytuje výchovu a vzdelávanie s uplatnením špeciálno-pedagogických a psychologických metód, foriem a prostriedkov.

b) Dieťaťu sa na základe diagnostiky Centra poradenstva a prevencie (CPP) a odporúčania školského podporného tímu (špeciálny pedagóg, psychológ) pridelia **podporné opatrenia** podľa platného Katalógu podporných opatrení (napr. úprava foriem hodnotenia, zabezpečenie kompenzačných pomôcok, pôsobenie pedagogického asistenta).

c) Podporné opatrenia a systém podpory detí: Pedagogická podpora je prirodzenou súčasťou každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti v špeciálnej materskej škole. Je zameraná na vytváranie podmienok pre aktívnu účasť každého dieťaťa vo vzdelávaní s prihliadnutím na jeho individuálne možnosti, schopnosti, zdravotný stav a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

d) Pedagogická podpora sa realizuje najmä prostredníctvom:

- diferencovaného prístupu vo výchove a vzdelávaní,
- individuálneho prispôbovania vzdelávacích aktivít,
- využívania špeciálnopedagogických metód, foriem a stratégií práce,
- používania kompenzačných, špeciálnych a digitálnych učebných pomôcok,
- podpory komunikácie prostredníctvom augmentatívnej a alternatívnej komunikácie (AAK),
- rozvoja praktických zručností a zmyslového vnímania prostredníctvom Montessori pedagogiky, bazálnej a multisenzorickej stimulácie,
- vytvárania bezpečného, podnetného a inkluzívneho prostredia,
- priebežného monitorovania pokroku dieťaťa a jeho potrieb,
- spolupráce s rodinou, odbornými zamestnancami a poradenskými zariadeniami.

e) Individuálna podpora konkrétnych detí: V prípade potreby je dieťaťu poskytovaná individualizovaná podpora vychádzajúca z odborných odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie, lekárov a ďalších odborníkov.

Individuálna podpora môže zahŕňať:

- vypracovanie a realizáciu individuálneho vzdelávacieho programu,
- úpravu vzdelávacieho obsahu, rozsahu, metód a organizácie vzdelávania,
- podporu asistenta učiteľa,
- individuálnu logopedickú intervenciu,
- špeciálnopedagogické intervencie,
- rehabilitačné a terapeutické činnosti,
- využívanie špecifických komunikačných systémov,
- zabezpečenie kompenzačných a špeciálnych pomôcok,
- poskytovanie podporných opatrení v súlade s odporúčaniami odborných zamestnancov.

Spojená škola internátna, M. R. Štefánika 140, Vranov nad Topľou

Účinnosť poskytovaných podporných opatrení je priebežne vyhodnocovaná a podľa potreby aktualizovaná v spolupráci so zákonnými zástupcami dieťaťa.

IV. Pôsobenie podporného tímu

Podpora detí je zabezpečovaná prostredníctvom spolupráce pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov školy a externých odborníkov.

Podporný tím tvorí najmä:

- riaditeľka školy,
- zástupkyňa riaditeľky školy,
- špeciálny pedagóg pre deti s PAS/VP,
- učiteľky špeciálnej materskej školy,
- asistenti učiteľa,
- školský psychológ,
- surdopéd/logopéd,
- koordinátor sociálnopatologických javov,
- výchovný poradca,
- fyzioterapeut,
- odborní zamestnanci zariadení poradenstva a prevencie,
- podľa potreby ďalší zamestnanci školy, odborníci (psychológ, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, odborní terapeuti).

Podporný tím:

- identifikuje výchovno-vzdelávacie potreby detí,
- navrhuje a koordinuje podporné opatrenia,
- poskytuje metodickú pomoc pedagogickým zamestnancom,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami detí,
- podieľa sa na tvorbe a vyhodnocovaní individuálnych podporných plánov,
- prispieva k vytváraniu inkluzívneho prostredia školy.

Na uplatnenie konkrétneho podporného opatrenia sa vyžaduje písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu.

V. Poskytovanie dokumentácie pri prestupe dieťaťa

V prípade, že dieťa prestupuje do inej špeciálnej alebo bežnej materskej školy, alebo odchádza na plnenie povinnej školskej dochádzky do základnej školy alebo špeciálnej základnej školy, je materská škola povinná **do 15 dní od doručenia žiadosti** novej školy poskytnúť fotokópie pedagogickej a špeciálno-pedagogickej dokumentácie dieťaťa, vrátane správ z diagnostických vyšetrení, na účely kontinuity jeho vzdelávania (§ 59 ods. 14 školského zákona).

**Spojená škola internátna, M. R. Štefánika 140,
Vranov nad Topľou**

**Článok III
Záverečné ustanovenia**

Tento Dodatok č. 1 bol prerokovaný Pedagogickou radou Spojenej školy internátnej materskej školy dňa 25.8.2026.

Zákonní zástupcovia detí budú s týmto dodatkom preukázateľne oboznámení prostredníctvom webovej stránky školy a na najbližšom stretnutí rodičovského združenia.

Všetky ostatné ustanovenia a články pôvodného Školského poriadku, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu.

Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňa 01.09.2026.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 25.08.2026

Mgr. Renáta Kopčeková
riaditeľka školy