

Školský poriadok

Základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením



Vo Vranove nad Topľou, 01.09. 2026

Mgr. Renáta Kopčeková
Riaditeľka školy

Školský poriadok

Základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Školský poriadok sa vydáva na základe § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 321/2025 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 338/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška 322/2008. Cieľom Školského poriadku je úprava výkonov práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienky nakladania s majetkom školy a zásady klasifikácie a hodnotenia výsledkov výchovy a vzdelávania žiakov.

Riaditeľka školy dňom 01.09.2026 vydáva tento vnútorný poriadok školy. Vnútorný poriadok základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením obsahuje osobitnú časť pre školský pozemok, školský klub detí, učebňu, telocvičňu a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po tretej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

Časové rozdelenie dňa:

07,30	-	07,45	hod.	príchod do školy
08.00	-	08,45	hod.	1. vyučovacia hodina
08,55	-	09,40	hod.	2. vyučovacia hodina
09,50	-	10,35	hod.	3. vyučovacia hodina
10,55	-	11,40	hod.	4. vyučovacia hodina
11,50	-	12,35	hod.	5. vyučovacia hodina
12,40	-	13,25	hod.	6. vyučovacia hodina

Článok I.

Práva žiakov

1. Žiak má právo navštevovať nepovinné predmety, ak sú otvorené, resp. záujmové útvary.
2. Žiaci majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.
3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať CVČ, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej stravovni.
6. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
7. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
10. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
11. Žiak má právo na začiatku školského roku si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy a tiež podľa organizácie vyučujúceho.
13. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na veľkej prestávke považuje zákaz loptových hier, návšteva cudzích osôb, skákanie cez gumu, behanie na školskom dvore a iné hry, ktoré zakáže dozorkonajúci učiteľ.

Článok II.

Povinnosti žiakov

I . Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka alebo lekára v súlade s § 144 školského zákona. V prípade, že dôjde k opakovaným ospravedlneniam a zneužívaniu školského zákona si škola v súlade so školským zákonom bude vyžadovať potvrdenie od lekára formou písomnej žiadosti, ktorej tlačivo je zverejnené na webovej stránke MINEDU.sk.
7. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov, pre zapísaných žiakov je povinná.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,30 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení dozorkonajúcim učiteľom cez prestávky medzi vyučovacími hodinami.
3. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.

4. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr /okrem žiakov navštevujúcich ŠKD/, ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove ani v areáli školy, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uloží si topánky.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľkou školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
11. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.

12. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u hospodárky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
13. Z dôvodu zamedzenia krádeží sa zakazuje v škole, na školských akciách, mať žiakom pri sebe mobilný telefón.
14. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (nie šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
18. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
 - učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
 - ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
19. Žiakom sa prikazuje:
 - dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - oznamovať triednemu učiteľovi všetky závary a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
 - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené

krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.

1. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbách školy. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
1. 4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
2. 5. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, dielne) zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom dozorkonajúcich učiteľov.
7. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.

3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice vráti našej škole prostredníctvom triedneho učiteľa.
4. Učitelia so žiakmi sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok .
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

VIII. Styk žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
2. Výchovná poradkyňa Mgr. Adriana Panáková má na výveske pri vchode hlavnej budovy zverejnené konzultačné hodiny pre rodičov / zákonných zástupcov.
3. Do zborovní, telocviční, dielní a môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho !!!

Článok III.

Základné práva a povinnosti rodičov/ zákonných zástupcov

I. Práva a povinnosti rodiča/zákonného zástupcu:

1. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
2. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
3. Rodič má právo na úplné a presné informácie o svojom dieťati, o činnosti školy, akciách organizovaných školou poskytované prostredníctvom učiteľov alebo vedením školy.
4. Rodič je povinný zabezpečiť:
 - a) biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa

- b) vhodné bývanie, vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a spanie
- c) potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené
- d) starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívach, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab, rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny
- e) pre dieťa potrebné školské potreby, prezúvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy

5. Rodič je povinný pomáhať svojmu dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä:

- a) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas
- b) podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí
- c) komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa
- d) v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh
- e) nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa
- f) viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh
- g) osobitú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností, učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno – vzdelávacie výsledky.

6. Rodič je ďalej povinný:

- a) zvýšenú každodennú starostlivosť venovať svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami
- b) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne spôsobilo
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie
- d) oznámiť škole neprítomnosť svojho dieťaťa najneskôr tretí deň po nástupe na domáce liečenie. Hneď v prvý deň nástupu do školy po chorobe odovzdať učiteľovi (ke) potvrdenie o ošetrení u lekára.

- e) kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy, sociálnemu pracovníkovi alebo príslušníkom polície.

II. Ospravedľňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní

S účinnosťou od **1. februára 2026** sa uplatňuje aktualizované znenie **Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedľňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole.**

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedľňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedľňovanie“).

Školský zákon ustanovuje dva režimy ospravedľňovania - **prísnejší a miernejší režim**. Podľa § 144 ods. 17 školského zákona referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín, ktorá je rozhodujúca pre určenie postupu riaditeľa školy podľa ods. 15, zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle. Usmernenie sa týka aj ospravedľňovania v základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami.

Týmto školským poriadkom sa zavádza **prísnejší režim ospravedľňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní.**

A/ Ospravedľňovanie – všeobecne

a) Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä: choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

b) Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

B/ Spôsob preukazovania ospravedľňovania neprítomnosti žiaka

Oznámenie absencie na vyučovaní

a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8:00 hod. v prvý deň absencie.

Oznámenie sa vykonáva preukázateľným spôsobom nasledovne:

b) Počas dní vyučovania: triednemu učiteľovi (elektronicky cez aplikáciu EduPage, e-mailom, SMS alebo telefonicky).

c) Podmienky ospravedlňovania v prísnejšom režime (Ochorenie)

V prísnejšom režime ospravedlňovania škola uznáva ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia (choroba, úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky) za týchto podmienok:

Päťdňový limit na jednu absenciu:

Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia ospravedlňuje škola na základe ospravedlnenky od rodiča alebo plnoletého žiaka, ak trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

Ak neprítomnosť trvá 6 a viac dní, vyžaduje sa potvrdenie od lekára.

d) Iné dôvody neprítomnosti

- Za iné dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti sa považujú výhradne: mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach.
- Spätné ospravedlnenia s textom "z rodinných dôvodov" alebo "z osobných dôvodov" nebudú triednym učiteľom akceptované, ak žiak o uvoľnenie nepožiadala vopred.
- Ak je dôvod vopred známy, zákonný zástupca žiaka žiada o uvoľnenie písomne vopred: z 1 hodiny vyučujúceho, do 2 dní triedneho učiteľa, nad 2 dni riaditeľa školy.

e) Neospravedlnená neprítomnosť

- Ak zákonný zástupca žiaka nepredloží riadne ospravedlnenie (odoslaním cez EduPage alebo papierovým dokladom) do 3 pracovných dní od návratu žiaka do školy, vymeškané hodiny budú zaevidované ako neospravedlnené.
- Neospravedlnená absencia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Pri dosiahnutí limitov neospravedlnených hodín žiaka plniaceho si povinnú školskú dochádzku škola postupuje v zmysle zákona a vec postupuje na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) a príslušnú obec pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

C/ Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín žiaka základnej školy

- Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje vedenie školy a rodiča. Žiakovi môžu byť udelené opatrenia vo výchove alebo znížená známka zo správania nasledovne:
- pokarhanie triednym učiteľom – za 5-6 neospravedlnených hodín
- pokarhanie riaditeľom školy – za 7-15 neospravedlnených hodín
- Ak tieto opatrenia nebudú účinné škola žiakovi zníži známku zo správania podľa týchto kritérií:
- na stupeň 2 – za 16-30 neospravedlnených hodín
- na stupeň 3 – za 31-60 neospravedlnených hodín
- na stupeň 4 – za 61 a viac neospravedlnených hodín

- Ak zákonný zástupca neospravedlní neprítomnosť žiaka, v súlade so školským poriadkom bez riadneho dôvodu, riaditeľka školy túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) a obecnému úrad podľa miesta bydliska žiaka.

D/ Uvoľňovanie žiaka na súťaže

- a. Vedomostné, športové a iné súťaže podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
- b. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do TK do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do TK, pričom Smernica o uvoľňovaní a ospravedlňovaní z vyučovania 0 vymeškaných hodín. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti rodiča. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

III. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je Edupage a žiacka knižka /ŽK/, kde sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v Edupage ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do Edupage/žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodný aj iný spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

Článok IV.

Školská jedáleň

I. Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do konca predchádzajúceho mesiaca. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozorkonajúci učiteľ.

3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako poslený, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.

Článok V.

Povinnosti žiakov v triede

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - cez prestávky vetrajú triedu,
 - po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok VI.

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
4. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
5. Ospravedlňovanie hodín rodičmi a zákonnými zástupcami je rozpracované v smernici o ospravedlňovaní.
6. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za: - úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, - šikanovanie spolužiaka, - vulgárne vyjadrovanie, - úmyselné poškodenie majetku školy, - krádež vecí v škole, - fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy, - použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, - alebo iný dôvod určený ped. radou.

7. Odmeny: - individuálna ústna pochvala učiteľom, - pochvala triednym učiteľom – pochvala riaditeľom školy – udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr. za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech.../.

Článok VII.

Vnútorňý poriadok školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede /pokiaľ nemajú určené inak/ prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni, alebo priamo na pozemku.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho. Otváranie a zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci, alebo ním poverený žiak.
3. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
4. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
5. Pri prenášaní náradia nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.
7. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
8. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
9. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo /hygienické vrecúško/.
10. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť iba v sprievode vyučujúceho.

Článok VIII.

Vnútorňý poriadok pre telocvičňu a školské ihrisko

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatne/.
2. Do priestorov telocvične a školského ihriska odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.

3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične alebo ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične a na školské ihrisko je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľ'a školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu Tv.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia, náčinia, priestorov telocvične, oplotení, braniek v ihrisku a ostatných súčastí telovýchovných priestorov musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrečko/ .
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične a z ihriska opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Zdržíavanie sa na školskom ihrisku počas prestávok, mimo vyučovania a v popoludňajších a večerných hodinách, tiež počas víkendových a prázdninových dní bez pedagogického dozoru je zakázané!
1. Akákoľvek prítomnosť žiakov a iných osôb v uvedenom čase bez dozoru je na vlastnú zodpovednosť.
16. Oslobodení žiaci z hodiny Tv majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga a rozhodnutie riaditeľ'a školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.

17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie zápis v Edupage alebo ŽK od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Článok IX.

Vnútný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v doprovode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozorkonajúceho učiteľa, sadnú si a po nabraní polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú po rozhodnutí dozorkonajúceho učiteľa. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá, zje celý obed.
4. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
7. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Článok X.

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
2. Činnosť ŠKD: 11,40 - 13,00 h. preberanie detí, 13,00 - 13,40 obed, 13,40 - 14,00h. rekreačná činnosť, pobyt vonku, 14,00- 15,00 h. príprava na vyučovanie, 14,30 - 15,30h., 15,00 - 16,00h. záujmová činnosť, odchod detí zo ŠKD.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov.

Článok XI.

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 8.00 hod.
2. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a tvorí prílohu k dokumentácii školy.
4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov /účelové cvičenia a pod. /
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Ped.-organ. pokynov MŠ SR.
6. Oddychový polden - streda - nezadávať sa žiakom písomné domáce úlohy.

Článok XII.

**Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov
Používanie mobilnej techniky, užívanie návykových látok a ochrana
pred sociálno – patologickými javmi a štandardy dodržiavania zákazu segregácie
vo výchove a vzdelávaní**

Škola vytvára potrebné podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní sústavne dbať o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky.

I. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli oboznámení, a o plnení ktorých boli primeraným spôsobom poučení. Na začiatku školského roka triedny učiteľ vykoná dôkladné a preukázateľné oboznámenie žiakov o BOZP, PO a vnútornom poriadku školy; dbá o jeho dodržiavanie.
2. Poučenie o dodržiavaní podmienok pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia vykonajú so žiakmi aj všetci vyučujúci, ktorí využívajú priestory telocvične a špecializovaných odborných učební.
3. Pred každou školskou akciou sú žiaci poučení povereným vedúcim akcie o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrany zdravia. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam o návrhu školskej akcie, ktorý obsahuje zoznam a podpisy poučených žiakov.

4. Každý úraz je žiak povinný ihneď hlásiť príslušnému vyučujúcemu, ktorý to bezodkladne oznámi na sekretariáte školy. Vyučujúci následne zapíše úraz do Knihy úrazov, ktorá je uložená v kancelárii sekretariátu školy.

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. Evidencia obsahuje:

- Meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz
- Deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo
- Svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze.

Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

5. Pri mimoškolských akciách dodržiavajú ich účastníci všetky požadované zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, ako i predpisy o požiarnej ochrane platné v priestoroch, v ktorých sa akcie konajú.
6. Bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov na hodinách telesnej výchovy a pohybovej kultúry zabezpečuje vyučujúci telesnej výchovy, ktorý kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični.
7. Počas športových aktivít dodržiavajú žiaci interné školské predpisy a riadia sa pokynmi vyučujúcich.
8. Žiak môže žiadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo riaditeľa školy o pomoc v prípade, že sa cíti byť ohrozený šikanovaním, slovným alebo fyzickým násilím zo strany spolužiakov alebo zamestnancov školy. Ak nechce riešiť problém v škole, môže sa obrátiť na pedagogicko-psychologickú poradňu alebo iné sociálno-diagnostické zariadenie.

II. Používanie mobilnej techniky, užívanie návykových látok a ochrana pred sociálno – patologickými javmi

V súlade s pravidlami týkajúcimi sa mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie, (napr. smart hodínok, tabletov a pod.) okrem zariadení vo vlastníctve alebo správe školy upravuje zákon č. 245/2008 Z. z., ktorý nadobúda účinnosť 1.1.2025, v škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:

1. žiakom a pedagogickým zamestnancom počas vyučovania používanie mobilných telefónov. Mobilný telefón musí byť vypnutý a za jeho stratu alebo poškodenie v plnom rozsahu zodpovedá jeho majiteľ
2. akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia
3. prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, ostré predmety, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné)

4. prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu
5. prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
6. popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne, ako aj na nábytok učební.

Spojená škola internátna uplatňuje na škole proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (Nenič svoje múdre telo) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
- Poskytovať žiakom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Dbieť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na žiakov.
- Učitelia sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí školy bezodkladne informovať vedenie a zjednať okamžité opatrenia.

III. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva MŠVVaM SR. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):**

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,

- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

V škole pracuje koordinátor pre ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi (Mgr. Ľuboš Guman), ktorý sa riadi aktuálnym plánom práce koordinátora a je denne k dispozícii všetkým žiakom školy. V oblasti problematiky predchádzania a riešenia sociálno-patologických javov úzko spolupracuje s vedením školy, výchovnou poradkyňou, triednym učiteľom a celým kolektívom školy.

V škole pracuje rovnako školský podporný tím / ŠPT/ tvorený z vedenia školy, pedagogických a odborných zamestnancov, ktorý je k dispozícii pri riešení všetkých problémov v súvislosti výchovno-vzdelávacím procesom. Je k dispozícii učiteľom, žiakom aj ich zákonným zástupcom.

Článok XIII.

Práva a povinnosti zamestnancov

Práva a povinnosti zamestnancov sú podrobnejšie uvedené v Pracovnom poriadku zamestnancov školy. Zamestnanec povinný podľa pokynov organizácie vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu. Pred nástupom do zamestnania sa preukázať pracovnou zmluvou a zdravotným preukazom.

Zamestnanci sú povinní

- Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností.
- Plniť pokyny nadriadených vydaných v súlade s právnymi predpismi.
- Plne využívať pracovný čas na vykonávanie zverených prác.
- Používanie mobilných telefónov v nevyhnutnom prípade.
- Kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy.
- Riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými organizáciou.
- Strážiť a ochraňovať majetok organizácie pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím.
- Nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie.
- Neprítomnosť v práci z dôvodu ochorenia, alebo iných závažných príčin, ihneď hlásiť vedeniu školy. Nástup na PN hlásiť hneď /ak je to možné/, aby sa zabezpečil riadny chod prevádzky.
- Opustiť pracovisko počas pracovnej doby možno len so súhlasom nadriadeného s vyplnenou priepustkou.

- Pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok.
- Dodržiavať právne predpisy.

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Triedni učitelia urobia rozbor práv a povinností žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku školského roka.
2. Rozbor vnútorného poriadku s ekonomickými a prevádzkovými zamestnancami urobí zástupca riaditeľa školy v septembri.
3. Rozbor vnútorného poriadku pre všetkých učiteľov a vychovávateľov urobí riaditeľka školy vždy v septembri na prvej PR.
4. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickom rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
5. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s „Vnútorným poriadkom školy“ žiakov triedy /je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov/, ako aj ich rodičov.
6. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2026.

Školský poriadok sa bude v prípade potreby dopĺňať dodatkami.

Vo Vranove nad Topľou, 01.09.2026

Mgr. Renáta Kopčeková
Riaditeľka školy

Svojím podpisom beriem na vedomie Vnútorný poriadok Spojenej školy internátnej vo Vranove nad Topľou, pozorne som si prečítal/a/ a zaväzujem sa dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z neho.

Vo Vranove nad Topľou, 01.09.2026