

Smernica k uplatňovaniu zákona

č. 343/2015 Z. z.

z 18.novembra 2015

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „zákon o VO“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1/ Riaditeľka Spojenej školy internátnej, M. R. Štefánika 140 vo Vranove nad Topľou (SŠI VT) s cieľom zohľadniť a zabezpečiť zmeny zákona o VO v podmienkach školy, hospodárne a efektívne vynakladanie verejných prostriedkov, ako aj uplatňovanie zákona o VO vydáva túto smernicu.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1/ **Verejný obstarávateľ** (ďalej len „obstarávateľ“), rozpočtová organizácia je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods.1 písm. d) zákona o VO ako právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa §7 odseku 2 zákona o VO.

2/ **Zákazka** na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Podľa finančného limitu sa zákazky členia na: nadlimitné, podlimitné alebo zákazky s nízkou hodnotou.

3/ **Plán verejného obstarávania** predstavuje požiadavky na obstaranie zákaziek, ktoré bude nevyhnutné zaobstarať v rozpočtovom roku na zabezpečenie činnosti verejného obstarávateľa. Ide o východiskový materiál pre tvorbu obstarávateľského plánu.

4/ **Finančný limit** je obmedzenie ceny zákaziek, ktorých obstaranie je predmetom verejného obstarávania do maximálnej výšky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky. Finančný limit sa uvádza v eurách bez DPH v §5 zákona o VO.

5/ **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez DPH. Verejný obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky alebo určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom napr. katalógy firiem, internetové katalógy a ponuky a iné. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie

takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravujú ustanovenia § 6 zákona o VO.

6/ **Výsledkom použitých postupov verejného obstarávania** je uzatvorenie kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo, zmluvy o poskytnutí služby, rámcovej dohody, koncesie alebo vystavenie písomnej objednávky, resp. iných typov zmlúv podľa Obchodného alebo Občianskeho zákonníka.

7/ **Zmluvou** sa rozumie písomná zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným, alebo viacerými úspešnými uchádzačmi.

8/ **Rámcovou dohodou** je písomná dohoda medzi jedným, alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na strane jednej a jedným, alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na 36 mesiacov, ak je rámcová dohoda uzavretá s viacerými účastníkmi, ich počet nesmie byť nižší ako 3.

9/ **Objednávkou** sa rozumie písomný doklad o vystavení objednávky verejným obstarávateľom jednému vybranému uchádzačovi s finančným záväzkom obstarávateľa na peňažné plnenie po dodaní predmetu zákazky.

10/ **Elektronický nákupný systém (ďalej len EKS)** – je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb a dodanie stavebných prác bežne dostupných na trhu. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

11/ **Register konečných užívateľov výhod** - Register konečných užívateľov výhod je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad pre verejné obstarávanie a ktorý obsahuje údaje o konečných užívateľoch výhod.

12/ **Register partnerov verejného sektora** – zákon 315/2016 Z.z. novelizoval zákon verejnom obstarávaní po zavedení registra konečných užívateľov výhod. Register je informačný systém, verejnej správy, ktorý obsahuje údaje podľa § 4 a ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Registrujúcim orgánom je Okresný súd Žilina. Register je prístupný na webovom sídle ministerstva. Register je súčasťou Centrálného informačného systému súdnictva.

Článok 3

Všeobecné ustanovenia pre

1/ Účelom smernice je stanoviť záväzný postup aj pre priamo riadené organizácie regionálnym úradom školskej správy v Prešove (ďalej len „RÚŠS v PO“), pri zadávaní zákaziek hradených z bežných alebo kapitálových finančných prostriedkov, prípadne európskych fondov a to postupmi stanovenými zákonom o VO.

2/ Verejným obstarávateľom je aj **Spojená škola internátna, M. R. Štefánika 140 vo Vranove nad Topľou (ďalej SŠI VT)**, ktorá postupy verejného obstarávania a súvisiace činnosti zabezpečuje spravidla prostredníctvom internej odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie a v odôvodnených prípadoch prostredníctvom externej odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie – na základe dohody o vykonaní práce alebo mandátnej zmluvy a pod.

3/ Správnosť procesu verejného obstarania zákaziek v podmienkach SŠI VT, zabezpečuje spravidla riaditeľ SŠI VT na základe plánu verejného obstarávania zákaziek na príslušný rok a pridelených finančných prostriedkov, alebo na základe mimoriadnych potrieb SŠI VT. Riaditeľ SŠI VT zodpovedá za prípravu i vyhlásenie verejného obstarávania, za použité postupy, ako aj za celý priebeh a ukončenie verejného obstarávania, ako osobne zodpovedná osoba verejného obstarávateľa SŠI VT.

4/ Riaditeľ SŠI VT, v súčinnosti s internou osobou registrovanou na UVO alebo externou odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie ustanovení zákona o VO, dodržiavanie princípov: rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie hospodárskych subjektov, transparentnosti, proporcionality, hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

5/ Riaditeľ SŠI VT alebo ním poverená osoba je povinný zverejniť najneskôr do 60 dní po skončení každého polroka vo svojom profile na Úrade pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk súhrnnú správu o zákazkách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000€, na ktoré sa podľa §1 ods.2 až 14 nevzťahuje ZVO.

Podľa § 108 ods.1 ZVO zverejní v profile UVO písomnú správu o každej podlimitnej zákazke, do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia Zmluvy v CRZ alebo odo dňa vystavenia objednávky.

6/ Riaditeľ SŠI VT je povinný zabezpečiť evidenciu všetkých dokladov a uchováva ich desať rokov po uzavretí zmluvy.

7/ Riaditeľ SŠI VT upraví postupy verejného obstarávania vo vlastnej organizácii svojím riadiacim aktom, ktorým zabezpečí plnenie ustanovení zákona o VO a vybratých ustanovení tejto smernice. V prípade, že táto smernica neupravuje inak.

Článok 4

Finančné limity

1/ Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie. Pre verejného obstarávateľa sú limity:

- a. **≥ 143 000 eur** dodanie tovaru
- b. **≥ 221 000 eur** poskytnutie služby
- c. **≥ 750.000 eur** poskytnutie služby ktorá je uvedená v prílohe č. 1 zákona o VO
- d. **≥ 5.538.000 eur** uskutočnenie stavebných prác
- e. **≥ 360 000** uskutočnenie stavebných prác pre zákazky z prostriedkov EÚ

2/ Podlimitná civilná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a. **≥ 50 000 eur < 220 999,99 eur** dodanie a poskytnutie služby
- b. **≥ 50 000 eur < 142 999,99 eur** dodanie tovaru a poskytnutie služby z prostriedkov EÚ bez zverejnenia vo Vestníku
- c. **≥ 143 000 eur < 220 999,99 eur** dodanie tovaru a poskytnutie služby z prostriedkov EÚ so zverejnením vo Vestníku
- d. **≥ 50 000 eur < 749 999,99 eur** poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o VO
- e. **≥ 50 000 eur < 799 999,99 eur** na uskutočnenie stavebných prác bez zverejnenia vo Vestníku
- f. **≥ 800 000 eur < 5 538 000 eur** na uskutočnenie stavebných prác so zverejnením vo Vestníku
- g. **≥ 50 000 eur < 359 999,99 eur** na uskutočnenie stavebných prác bez zverejnenia vo Vestníku z prostriedkov EÚ
- h. **≥ 360 000 eur < 5 538 000,00 eur** na uskutočnenie stavebných prác so zverejnením vo Vestníku z prostriedkov EÚ

3/ Potraviny

- a. **≥ 50 000 eur < 220 999,99 eur**

4/ Zákazka malého rozsahu je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 49 999,99 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok alebo na základe vystavenej objednávky. Nespadá do pôsobnosti zákona o VO, jedná sa o výnimku zo zákona o VO.

- a. **≥ 0 eur < 49 999,99 eur** dodanie tovaru, poskytnutie služby, realizácia stavebných prác a nákup potravín.

Článok 5

Postupy vo verejnom obstarávaní

1. Zadávanie zákaziek malého rozsahu

A/ Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu do 34 999,99€

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia ako 34 999,99 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého sa zákazka zadáva priamo a nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných

prác, poskytnutie služby a dodania potravín a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti alebo internetovom predaji s jedným vybraným dodávateľom.

Medzi takto nakupovaný tovar okrem iného pre potreby SŠI patrí aj na dodanie **tovaru**, ktorý je určený ako **dotácia na podporu výchovy** k plneniu školských povinností dieťaťa, ktoré je ohrozené sociálnym vylúčením tzv. hmotná núdza.

B/ Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu nad 35 000€

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **vyššia ako 35 000,00** a zároveň nižšia ako **49 999,99 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Prieskum trhu sa vykoná ako oslovenie minimálne dvoch subjektov prostredníctvom mailu, porovnaním ponuky na webe alebo porovnaním realizovanej ponuky s rovnakým alebo porovnateľným predmetom zákazky. Zápis z prieskumu trhu používaný na realizáciu prieskumu trhu je súčasťou tejto smernice ako príloha č.1.

C/ Postup pri zadávaní zákaziek - mimoriadna udalosť

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služby** a uskutočnenie **stavebných prác** – **do 49.999,99 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – zabezpečovania odstránenia **havárií, živelných pohrôm** alebo **mimoriadnych situácií**, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce sa zadávajú priamo u **časovo najbližšie dostupného dodávateľa** k miestu potreby.

D/ Postup pri zadávaní zákaziek na potraviny

Na základe §1 ods.13 pís. ab) sa na nákup potravín pre potreby školskej jedálne zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje nakupovať hospodárne. Do svojich nákupov zahrnie aj nákupy v akcii, ktoré sú výrazne lacnejšie. Potraviny sa nakupujú priamo na základe Objednávky. Potraviny sa objednávajú priamo z regionálnych firiem s denným dodávaním.

2. Zadávanie podlimitných zákaziek

Zadávanie podlimitných zákaziek realizované v súlade so zákonom o Verejnom obstarávaní, na základe Výzvy, ktorá je súčasťou tejto smernice ako príloha č.2.

Článok 6

povinnosti súvisiace s verejným obstarávaním

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich desať rokov po uzavretí zmluvy.
2. Verejný obstarávateľ vykonáva verejné obstarávanie dvoma internými osobami
Mgr. Renátou Kopčekovou – štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa a

Ing. Katarínou Gumanovou – osobou poverenou na výkon verejného obstarávania
od 19.12.2023 registrovaná osoba na UVO

Článok 7

Súhrnné ustanovenia

1/ Obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek prostredníctvom osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona o VO alebo sa pravidelne vzdelávajú v oblasti verejného obstarávania.

2/ Riaditeľka alebo zástupkyňa školy SŠI VT menuje členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk pri zákazkách, kde sa na vyhodnotenie vyžaduje komisia, ktorá musí byť najmenej trojčlenná. Komisia sa vo svojej činnosti riadi ustanoveniami § 51 zákona o VO.

3/ Verejný obstarávateľ po podpísaní zmluvy všetku dokumentáciu o verejnom obstarávaní archivuje desať rokov tak, ako je to uvedené v § 24 zákona o VO.

4/ Verejný obstarávateľ zabezpečí bezodkladne zverejnenie podpísaných zmlúv z verejného obstarávania v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.

5/Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky malého rozsahu – mimoriadna udalosť môže dodávateľov na dodanie tovaru, poskytovateľov služby alebo stavebných prác osloviť mailom alebo telefonicky.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1/ Táto smernica je vydaná v súlade s ustanoveniami zákona o VO. Postupy, ktoré nie sú upravené touto smernicou verejný obstarávateľ vykonáva odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie a v súlade so zákonom o VO a podľa ďalších všeobecne záväzných predpisov upravujúcich konkrétny predmet zákazky a obchodné podmienky (napr. Stavebný zákon, Zákon o verejných prácach, Zákon o cenách, Zákon o účtovníctve, Zákon o rozpočtových pravidlách, Zákon o slobodnom prístupe k informáciám, Zákon o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody, Živnostenský zákon, správny poriadok, daňové zákony, Obchodný zákonník, Občiansky zákonník, Autorský zákon, Zákon o kontrole v štátnej správe, Zákon o ochrane utajovaných skutočností, Zákon o elektronickom podpise, Spoločný slovník obstarávania – CPV a pod.).

2/ Za správnosť postupov verejného obstarávania, za stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, za technickú špecifikáciu a opis predmetu zákazky zodpovedá verejný obstarávateľ; za zverejnenie oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, za stanovené lehoty, za nediskriminačné podmienky účasti v súťaži, za kritériá na splnenie podmienok účasti i kritériá na vyhodnotenie ponúk a postup ich uplatnenia, za spracovanie súťažných podkladov, za uplatňovanie princípov verejného obstarávania a za ďalšie súvisiace činnosti, ktoré je nutné pri procesoch verejného obstarávania uplatňovať zodpovedá dotknutý verejný obstarávateľ, ktorý predmetné verejné obstarávanie

3/ Pri zmene zákona o VO sa automaticky mení tá časť ustanovenia smernice, ktorá na zákon o VO nadväzuje. V prípade ak sa ustanovenie smernice nezaoberá určitou časťou zákona o VO platí, že sa postupuje podľa zákona o VO.

Článok 9

Zrušovacie ustanovenie

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernica zo dňa 31. marca 2022

Článok 10

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 01.08.2024, zároveň sa ruší Smernica o VO zo dňa 01.apríla 2022

Článok 11

záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
 - a. Príloha č. 1 – Zápis z prieskumu trhu
 - b. Príloha č. 2 – Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Mgr. Renáta Kopčeková
riaditeľka školy

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

Názov a predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu:

Výzva na predloženie ponúk zaslaná dňa
(iný spôsob, ktorý je administrovaný a preukázateľný)

Lehota na predkladanie ponúk

Tabuľka č. 1: Oslovení záujemcovia (najmenej 2)

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba		Spôsob oslovenia	Dátum a poznámka
		tel. číslo	e-mail		
1.					
2.					

Tabuľka č. 2: Uchádzači, ktorí predložili ponuku v podobe akou boli oslovení v lehote na predkladanie ponúk

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Cena v eur		Kontaktná osoba	Poradie
		bez DPH	s DPH		
1.					
2.					

Vybraný dodávateľ:

Konečná zmluvná cena: eur vrátane DPH

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení dodávať tovar

1. výpis z obchodného registra
2. živnostenské oprávnenie
3. iné oprávnenie (uviesť)

Spôsob vzniku záväzku:

1. na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
2. na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
3. na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....

meno a podpis zamestnanca
zodpovedného za prieskum trhu

.....

podpis riaditeľa SŠI VT

Vo Vranove nad Topľou, dňa

Výzva na predkladanie ponúk

pre podlimitné zákazky s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

7. Opis predmetu zákazky:

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: (ak bude predpokladaná hodnota zákazky a úspešný uchádzač v prípade určený jedným úkonom, odporúča sa uviesť nasledovné: Na základe zaslania výzvy na predkladanie ponúk bude určený úspešný uchádzač a zároveň predpokladaná hodnota zákazky.)

V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO sa podľa potreby uvedie: V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO (výnimiek) a ktoré nie sú viazané na finančný limit, nie je povinnosťou prijímateľa predložiť určenie a výpočet PHZ/ V prípade výnimiek, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek (§ 1 ods. 13) a zákaziek podľa § 1 ods. 14 ZVO nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH).

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

11. Podmienky účasti:

12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

15. Požadovaný obsah ponuky:

16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom elektronickej platformy. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda/ bude vystavená objednávka

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ: áno

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy: