

SMERNICA O FORMÁCH UPRAVY ŠKOLSKÉJ DOCHÁDZKY A VZDELÁVANIA ŽIAKOV

Organizácia: Spojená škola internátna M. R. Štefánika 140, Vranov nad Topľou

Identifikačné číslo organizácie: 42089808

Právna forma: rozpočtová organizácia

Štát: Slovenská republika

Štatutárny orgán: Mgr. Renáta Kopčeková, riaditeľka školy

Riaditeľka Spojenej školy internátnej schvaľuje túto smernicu o formách úpravy školskej dochádzky žiakov

Platnosť vnútorného predpisu od 01.09.2026

Vo Vranove nad Topľou, dňa 25.08.2026

Mgr. Renáta Kopčeková, riaditeľka školy

Riaditeľka Spojenej školy internátnej vo Vranove nad Topľou v súlade s vnútornými predpismi školy, školským vzdelávacím programom, Usmernením Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu vydáva smernicu, ktorá upravuje podmienky, procesy a dokumentáciu súvisiacu s formou školskej dochádzky a vzdelávania detí a žiakov materskej, základnej a strednej školy spojenú so vzdelávaním podľa individuálneho vzdelávacieho programu, individuálneho vzdelávania, individuálneho učebného plánu a s dočasným neposkytovaním vzdelávania zo zdravotných dôvodov deťom/žiakom so zdravotným znevýhodnením v Spojenej škole internátnej, M. R. Štefánika 140, Vranov nad Topľou v súlade platnou legislatívou.

Článok I

Úvodné ustanovenia a právny rámec

Táto interná smernica upravuje podmienky, procesy a dokumentáciu súvisiacu s formou úpravy dochádzky žiakov v škole, v Spojenej škole internátnej, M. R. Štefánika 140, Vranov nad Topľou v súlade platnou legislatívou

- a) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) v znení účinnom k 1. januáru 2026, najmä §7, §7a, § 19,
- b) Usmernenie MŠVVaŠ číslo: 2026/12406-A3710
- c) príslušný štátny vzdelávací program pre žiakov jednotlivých organizačných zložiek školy
- d) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 412/2025 Z.z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia
- e) zákon č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 37
- f) zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov.

Článok II

Účel smernice

1. Účelom smernice je zabezpečiť jednotný, transparentný a preukázateľný postup školy pri individuálnom vzdelávaní žiakov
2. Smernica zároveň zabezpečuje, aby:
 - a) boli rešpektované zdravotné a individuálne potreby žiaka
 - b) bola zabezpečená kontinuita vzdelávania
 - c) zabezpečenie naplňania práva dieťaťa na rovnaký prístup ku vzdelávaniu
 - d) bolo zabezpečené teoretické aj praktické vyučovanie v rozsahu, v akom to umožňuje charakter vzdelávania a zdravotný stav žiaka
 - e) bolo možné objektívne vyhodnotiť vzdelávacie výsledky žiaka.
3. Táto smernica sa nevzťahuje na prípady, keď žiaci plnia školskú dochádzku formou osobitného spôsobu v zahraničí alebo navštevujú zahraničnú školu, prípadne školu s medzinárodným programom na území Slovenskej republiky.

Článok III

Formy vzdelávania žiakov pri úprave školskej dochádzky

Smernica rozpracúva nasledovné formy úpravy školskej dochádzky žiaka do školy:

1. Individuálny vzdelávací program
2. Dočasné neposkytovanie vzdelávania zo zdravotných dôvodov
3. Individuálne vzdelávanie
4. Individuálny učebný plán

Článok IV

Individuálny vzdelávací program (IVP)

1. Právna úprava

- § 5 ods. 4 písm. c), § 7 ods. 5 písm. a), § 7a, § 94 ods. 4, § 120 ods. 6 písm. d) a ods. 18 školského zákona

2. Základná charakteristika: Individuálny vzdelávací program (ďalej len „IVP“) je dokument,

- ktorého cieľom je zabezpečiť primerané podmienky na vzdelávanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)
- poskytnúť mu vhodné podporné opatrenia,
- prispôbuje školský vzdelávací program konkrétnym potrebám žiaka,
- je vypracovaný pre žiakov so závažnými dôvodmi (zdravotné alebo psychosociálne potreby), vyžadujú najmä:
 - a) prispôbenie obsahu, metód a foriem vzdelávania, úpravu dochádzky a spôsobu hodnotenia,
 - b) intenzívnejšiu spoluprácu s odbornými zamestnancami školy či zariadením poradenstva a prevencie.

3. Spôsob schvaľovania IVP:

- a) škola nerozhoduje formou rozhodnutia podľa správneho poriadku,
- b) IVP predstavuje odborný a pedagogický postup školy na zabezpečenie naplňania práva dieťaťa na rovnaký prístup ku vzdelávaniu.

4. **IVP žiaka so ŠVVP obsahuje:**
 - a) osobné údaje žiaka,
 - b) špecifiká zdravotného stavu vrátane záverov odborných vyšetrení,
 - c) stručný opis žiaka,
 - d) podporné opatrenia,
 - e) úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa potrieb žiaka.
Môže ísť najmä o úpravu:
 - obsahu metód a foriem vzdelávania,
 - spôsobu hodnotenia,
 - úpravu dochádzky do školy,
 - spolupráce s odbornými zamestnancami školy alebo zariadením poradenstva prevencie
5. **IVP vypracováva:**
 - a) pedagogický zamestnanec, špeciálny pedagóg poverený riaditeľom školy,
 - b) odborný zamestnanec školy,
 - c) v spolupráci so zákonným zástupcom.
6. **Zákonný zástupca má právo:**
 - a) vyjadriť pripomienky k obsahu IVP,
 - b) dohodnúť sa so školou na spôsobe podpory žiaka v škole i v domácom prostredí,
 - c) získať finálnu verziu dokumentu.
7. **Hodnotenie žiaka:**
 - a) sa realizuje v súlade s podmienkami uvedenými v IVP,
 - b) ak IVP neobsahuje osobitné úpravy hodnotenia, žiak je z vyučovacích predmetov hodnotený podľa podmienok uvedených v školskom vzdelávacom programe.
8. **Dokumentácia žiaka:**
 - a) súčasťou dokumentácie žiaka je IVP,
 - b) informovaný súhlas zákonného zástupcu,
 - c) správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje aj metódy použité pri diagnostike,
 - d) škola ho vedie v registratúre s lehotou uloženia 5 rokov od ukončenia vzdelávania.
9. **Doplňujúce informácie:**
 - a) Žiak vzdelávaný podľa IVP sa vzdeláva v **dennej forme**.
 - b) **Evidencia dochádzky žiaka**
 - Ak IVP upravuje aj dochádzku žiaka, neprítomnosť v čase, keď podľa IVP nemá byť prítomný v škole, sa eviduje ako ospravedlnená - bez potreby predkladania ospravedlnenia zákonným zástupcom. Takáto neprítomnosť sa nezapočítava do celkového počtu vymieškaných hodín.
 - Ak je žiak neprítomný v čase, keď má byť podľa IVP v škole, zákonný zástupca je povinný neprítomnosť riadne ospravedlniť.
 - c) **Podklady pre IVP**
 - žiadosť o vypracovanie IVP,
 - správy z diagnostického vyšetrenia,
 - vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie.
 - d) **Aktualizácia IVP**
 - nový IVP sa nevypracúva každoročne,

- aktualizuje podľa potreby, pri nových podporných opatreniach a zmenách.
- e) **Prestup žiaka s IVP na inú školu/výchovné zariadenie** - riaditeľ pôvodnej školy zašle riaditeľovi novej školy/výchovného zariadenia kópiu dokumentácie, vrátane IVP.
- f) **Vyhodnocovanie IVP**
 - vyhodnocovanie IVP sa realizuje dvakrát ročne,
 - dokument priebežne zohľadňuje aktuálne potreby žiaka,
 - komunikácia medzi školou a zákonným zástupcom o pokroku žiaka.
- g) **Úprava dochádzky a rozvrhu v rámci IVP:**
 - možno upraviť v rámci IVP v súčinnosti so zariadením poradenstva a prevencie, ak je to v najlepšom záujme žiaka v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania,
 - má podporiť aktívne a postupné zapojenie žiaka do výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - nesmie viesť k jeho dlhodobému vylúčeniu z kolektívu ani k neformálnemu prechodu na vzdelávanie v domácom prostredí.
- h) **Dištančné vzdelávanie:**
 - ako denná forma štúdia sa môže realizovať prezenčne aj dištančne,
 - realizuje sa v rozsahu podľa vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie,
 - je súčasťou IVP ako dočasné a odôvodnené opatrenie, s cieľom podpory žiaka pri prekonávaní ťažkostí.
- i) **Žiak, ktorý je vzdelávaný podľa IVP** a súčasne má povolené vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (IUP), IUP sa mu uvedie v rámci IVP.

Článok V

Dočasné neposkytovanie vzdelávania zo zdravotných dôvodov

1. **Právna úprava:**
 - § 19 ods. 5 školského zákona,
 - § 37 ods. 2 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025Z. z.“) – ak ide o základnú školu,
 - § 37 ods. 3 v nadväznosti na § 37 ods. 2 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z. - ak ide o strednú školu.
2. **Základná charakteristika:** Ide o dočasné neposkytovanie vzdelávania žiakovi, ktorý nie je schopný vzdelávať sa zo zdravotných dôvodov. Realizuje sa prostredníctvom rozhodnutia školy o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy žiaka, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa.
3. Uplatňuje v prípadoch, keď žiakovi jeho nepriaznivý zdravotný stav **úplne znemožňuje vzdelávať sa, a to až do pominutia týchto dôvodov** na základe písomného odporúčenia lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria. Môže ísť napríklad o:
 - a) žiaka v kóme,
 - b) žiaka po vážnom úraze, pripútaného na lôžko, ktorý nie je schopný žiadnej formy komunikácie a ani minimálneho zapojenia sa do vzdelávania,
 - c) iné výnimočné prípady, v ktorých by akákoľvek forma vzdelávania bola v rozpore s odporúčaním lekára a najlepším záujmom dieťaťa/žiaka.
4. **Postup pri rozhodovaní / dokumentácia**
 - a) žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,

- b) písomné odporúčenie pediatra,
 - c) Rozhodnutie školy o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy žiaka, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa.
5. **Škola takému žiakovi neposkytuje vzdelávanie žiadnou formou**, ani prezenčne, ani dištančne, ani individuálnym vzdelávaním - až do pominutia dôvodov.
6. **Hodnotenie:** Ak nie je možné žiaka v danom polroku vyskúšať a hodnotiť, ani v náhradnom termíne
- žiak sa za príslušný polrok nehodnotí,
 - kolónky na hodnotenie jednotlivých vyučovacích predmetov sa prečiarknu,
 - kolónka na celkové hodnotenie, na výpise hodnotenia alebo vysvedčení sa prečiarkne,
 - ak žiaka nebolo možné hodnotiť v druhom polroku ani v náhradnom termíne zo závažných zdravotných dôvodov, opakuje ročník.
7. **Zápis v RIS:**

Položka	Výberová položka
Forma org. výchovy a vzdelávania	Osobitná forma plnenia dochádzky
Forma osobitná-nadväzujúca OVP	Dieťa/žiak so zdravotným znevýhodnením oslobodený/ý od povinnosti dochádzať do školy
Oslobodený od povinnosti dochádzať do školy	Áno

8. **Doplňujúce informácie:**

Na základe odporúčenia pediatra a zlepšenia stavu žiaka, môže dôjsť k prechodu na inú formu vzdelávania:

- a) individuálne vzdelávanie žiaka podľa § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona,
- b) v závislosti od vývoja situácie až po vzdelávanie žiaka podľa IVP.

Počas oslobodenia od povinnosti dochádzať do školy sa neprítomnosť žiaka, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, na výchove a vzdelávaní nezaznamenáva do triednej knihy.

Článok VI

Individuálne vzdelávanie (IV)

1. **Právna úprava:**

- § 23 písm. a) a § 24 školského zákona,
- § 37 ods. 2 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z. - ak ide o základnú školu,
- § 37 ods. 3 v nadväznosti na § 37 ods. 2 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z. - ak ide o strednú školu.

2. **Základná charakteristika:**

- žiak môže plniť školskú dochádzku aj individuálnou formou vzdelávania, ak sú splnené zákonom ustanovené podmienky,
- IV je formou osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v základnej alebo v strednej škole, pričom žiak naďalej zostáva žiakom kmeňovej školy.

3. **Individuálne vzdelávanie sa povoľuje žiakovi**

- a) **ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole**

- žiak s trvalým alebo dlhodobým poškodením zdravotného stavu, ktorý je schopný vzdelávať sa, ale jeho zdravotný stav mu neumožňuje osobnú účasť na vzdelávaní v škole,
- žiak po ťažkom úraze alebo po operácii,
- žiak s chronickým imunitným ochorením,
- so závažnými ochoreniami dýchacích ciest (napr. s tracheostómiou),
- žiak s onkologickým ochorením počas liečby alebo v remisii,
- žiak s metabolickými alebo 9 autoimunitnými ochoreniami,
- žiak s ochoreniami pohybového aparátu, ktoré mu znemožňujú každodennú dochádzku do školy,
- zdravotné znevýhodnenie iného druhu,
- rôzne typy psychických ťažkostí a duševných ochorení potvrdených lekárom z odboru psychiatria a pod.,
- vyššie uvedené sa posudzuje individuálne na základe záverov odborných vyšetrení.

Posudzovanie IV u žiaka s psychickými ťažkosťami:

- vyjadrenie pediatra na základe odborného posúdenia lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore (napr. v odbore pedopsychiatria, klinická psychológia),
- v súčinnosti so zariadením poradenstva a prevencie,
- zo zhodnotenia schopnosti žiaka fungovať v školskom prostredí,
- vhodné je zároveň priebežne vyhodnocovať primeranosť zvolenej formy vzdelávania s ohľadom na vývoj zdravotného stavu žiaka.

b) **ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody** – žiak, ktorému nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.

4. Obsah vzdelávania

a) **IV žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole**

- vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, minimálne v rozsahu štyroch vyučovacích hodín týždenne,
- rozsah poskytovanej podpory sa určuje podľa potrieb žiaka s prihliadnutím na možnosti a podmienky školy
- poskytovanie vzdelávania žiaka sa môže realizovať:
 - na vopred dohodnutom mieste so zákonným zástupcom, mimo priestoru školy, v domácom prostredí, komunitnom centre,
 - dištančne,
 - v priestoroch školy mimo školského vyučovania,
 - kombináciou viacerých vyššie uvedených možností.

Vyššie uvedené možnosti závisia od potrieb žiaka a od dohody školy so zákonným zástupcom a zohľadňujú všetky aspekty vrátane BOZP určeného zamestnanca školy.

b) **Ak ide o IV žiaka základnej školy na žiadosť zákonného zástupcu**

- vzdelávanie žiaka nezabezpečuje škola,
- vzdelávanie zabezpečuje zákonný zástupca prostredníctvom osoby, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti učiteľa príslušného stupňa ZŠ,
- touto osobou môže byť aj sám zákonný zástupca,
- zamestnanec kmeňovej školy okrem riaditeľa kmeňovej školy.

- c) **Ak ide o IV žiaka, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody**
Obsah vzdelávania sa uskutočňuje v súlade so školským vzdelávacím programom; v prípade ak ide o žiaka so ŠVVP v súlade s podmienkami uvedenými v IVP. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje kmeňová škola minimálne v rozsahu dvoch hodín týždenne, a to osobne alebo dištančne podľa § 54 ods. 2 školského zákona.

5. Rozhodovanie

- Pri rozhodovaní školy dochádza k spojeniu dvoch konaní, riaditeľ na základe doručenej žiadosti rozhoduje o:
 - oslobodení od povinnosti dochádzať do školy (v prvom konaní),
 - povolenie individuálneho vzdelávania (v druhom konaní).

V prípade žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, škola rozhoduje o povolení IV po predchádzajúcom súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.

a) **Podklady k rozhodnutiu pre žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní:**

- písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo,
- odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie; iba v prípade, ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje duševné zdravie žiaka.

b) **Podklady pre žiaka ZŠ na žiadosť zákonného zástupcu:**

- Žiadosť zákonného zástupcu o povolenie IV obsahuje:
 - meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu alebo obvyklého pobytu žiaka,
 - ročník, prípadne polrok a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť; obdobie môže presiahnuť jeden školský rok,
 - dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,
 - popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,
 - meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať IV žiaka a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,
 - zoznam edukačných publikácií, ktoré budú pri IV žiaka používané,
 - ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na IV žiaka.

c) **Podklady pre žiaka, ktorý je vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody:**

- Žiadosť môže podať:
 - zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
 - plnoletý žiak,
 - ústav na výkon väzby alebo ústav na výkon trestu odňatia slobody, v ktorom je žiak umiestnený, na základe písomnej dohody medzi riaditeľmi školy a ústavu.

6. Hodnotenie žiaka:

a) **Ak ide o IV žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní:**

- žiak nevykonáva komisionálnu skúšku a ani nie je preskúšaný,
- hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňujú na základe správy pedagogického zamestnanca kmeňovej školy, ktorý individuálne vzdelávanie zabezpečoval,

- správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom sa predkladá riaditeľovi školy,
- na základe správy sa po prerokovaní v pedagogickej rade školy vykoná hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka.

b) Ak ide o IV žiaka základnej školy na žiadosť zákonného zástupcu:

- žiak nevykonáva komisionálne skúšky,
- žiak je preskúšaný z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok,
- preskúšanie vykonáva prezenčne učiteľ, ktorý vyučuje príslušný vyučovací predmet:
 - v kmeňovej škole,
 - na základe dohody riaditeľa školy so zákonným zástupcom na inom mieste,
- preskúšanie žiaka dištančne nie je možné,
- zohľadňuje zdravotný stav žiaka - môže sa prispôbiť spôsob a forma preskúšania, neklasifikovanie z určitých vyučovacích predmetov a pod.,
- zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný pri jeho preskúšaní,
- pri hodnotení žiaka môže učiteľ zohľadniť aj súbor prác a výstupov žiaka- „žiacke portfólio“, ktoré preukazujú jeho výsledky vzdelávania v príslušnom vyučovacom predmete počas IV,
- na základe výsledkov preskúšania vydá škola žiakovi:
 - výpis hodnotenia a vysvedčenie vyučovacích predmetov - za prvý a druhý polrok, na základe žiadosti zákonného zástupcu.

c) Ak ide o IV žiaka, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody:

- žiak nevykonáva komisionálne skúšky,
- je preskúšaný z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok,
- preskúšanie žiaka vykonáva prezenčne učiteľ, ktorý vyučuje príslušný vyučovací predmet,
- Organizáciu preskúšania žiaka, ktorému bolo povolené IV dohodne riaditeľ kmeňovej školy so zástupcom ústavu na výkon väzby alebo ústavu na výkon trestu odňatia slobody, v ktorom je žiak umiestnený.
- Pri preskúšaní žiaka sa zohľadňuje zdravotný stav žiaka,
 - môže sa prispôbiť spôsob a forma preskúšania,
 - neklasifikovanie z určitých vyučovacích predmetov a pod.
- Pri hodnotení žiaka môže učiteľ zohľadniť aj súbor prác a výstupov žiaka - „žiacke portfólio“,
- na základe výsledkov preskúšania vydá škola žiakovi:
 - výpis hodnotenia a vysvedčenie vyučovacích predmetov - za prvý a druhý polrok, ak o to požiada zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

7. Dokumentácia

- Žiadosť o povolenie IV** - podá zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- rozhodnutie školy** - na rozhodnutie sa vzťahuje správny poriadok,
- písomný súhlas pediatra** vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore,
- písomné odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie** - ak účasť žiaka na vzdelávaní v škole neumožňuje jeho duševné zdravie,

- e) **doklad preukazujúci kvalifikačné predpoklady osoby zabezpečujúcej IV žiaka**, ak ide o IV žiaka na žiadosť zákonného zástupcu (t. j. vzdelávanie, ktoré v domácom prostredí zabezpečuje zákonný zástupca),
- f) **písomná dohoda medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu** pre výkon väzby alebo trestu odňatia slobody - ak je žiadateľom príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený.

8. **Doplňujúce informácie:**

- a) **Počas obdobia IV žiaka** sa neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v škole nezaznamenáva do triednej knihy,
- b) **ak vzdelávanie a kontakt so žiakom**, ktorý sa vzdeláva IV zo zdravotných dôvodov, vykonáva poverený zamestnanec školy:
 - tak túto činnosť vykonáva buď v rámci svojho základného úväzku alebo
 - v rámci práce nadčas, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia,
 - zamestnanec aj zamestnávateľ musia dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci,
- c) **ak žiadosť zákonného zástupcu** o povolenie IV neobsahuje všetky zákonom ustanovené náležitosti, riaditeľ školy, pre nedostatok podkladov nie je oprávnený individuálne vzdelávanie povoliť,
- d) **kontrolu úrovne kvality výchovy a vzdelávania** pri IV vykonáva Štátna školská inšpekcia,
- e) **kontrolu plnenia podmienok** uvedených v žiadosti zákonného zástupcu, za ktorých bolo IV žiakovi povolené, vykonáva kmeňová škola,
- f) **zákonný zástupca je počas IV žiaka povinný umožniť vstup** a vykonanie kontroly poverenému školskému inšpektorovi a poverenému zamestnancovi kmeňovej školy,
- g) **pri podozrení na výskyt prejavov rizikového správania žiaka s IV** - škola navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o jej vykonaní, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- h) zákonný zástupca sa tak dopustí priestupku, za ktorý mu regionálny úrad školskej správy môže uložiť pokutu do 350 eur, a to aj opakovane.

9. **Zrušenie IV žiaka základnou školou:**

- a) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
- b) na základe zástupcu zariadenia,
- c) na základe plnoletého žiaka,
- d) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje IV,
- e) ak zákonný zástupca neplní podmienky individuálneho vzdelávania,
- f) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora alebo povereného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca školy,
- g) na základe odôvodneného návrhu zariadenia poradenstva a prevencie,
- h) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospeš.

Ak škola zruší IV žiaka z dôvodu, že zákonný zástupca neplní podmienky IV, nie je možné žiaka opätovne individuálne vzdelávať na žiadosť zákonného zástupcu.

Článok VII

Individuálny učebný plán (IUP)

1. Právna úprava:

- § 23 písm. f) a § 26 školského zákona
- § 37 ods. 2 písm. k) zákona č. 321/2025 Z. z. - ak ide o základnú školu
- § 37 ods. 3 v nadväznosti na § 37 ods. 2 písm. k) zákona č. 321/2025 Z. z. - ak ide o strednú školu

2. Základná charakteristika

Vzdelávanie podľa IUP umožňuje prispôbiť:

- a) **časový rozvrh vzdelávania** individuálnym potrebám žiaka,
- b) **úpravu organizácie vzdelávania**, najmä dochádzky žiaka do školy,
- c) **bez zmeny obsahu a rozsahu vzdelávania ako aj formy hodnotenia žiaka**,
- d) žiak sa vzdeláva formou samoštúdia podľa IUP vypracovaného školou, ktorý je v súlade so školským vzdelávacím programom.

Škola môže povoliť žiakovi zo závažných dôvodov:

- a) najmä tehotenstva alebo materstva
- b) žiak vo väzbe alebo žiak vo výkone trestu odňatia slobody,
- c) žiak v striedavej starostlivosti (ak jeden zákonný zástupca žije v zahraničí a žiak v zahraničí súčasne nenavštevuje inú školu).

3. Rozhodovanie

a) **Podanie žiadosti:** o povolenie vzdelávania podľa IUP môže požiadať:

- zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- zástupca zariadenia,
- plnoletý žiak,
- prípadne príslušný ústav, v ktorom je žiak umiestnený.

b) **Vydanie rozhodnutia o povolení vzdelávania podľa IUP** je založené na právnom podklade.

c) **Posúdenie žiadosti a postup pri schvaľovaní:**

- rozhodnutie vydáva riaditeľ školy, vychádza zo zámeru IUP - teda prispôbovanie vzdelávania výnimočným okolnostiam (predovšetkým tehotenstvo a materstvo),
- riaditeľ má určitú mieru rozhodovacej voľnosti a zodpovednosti,
- škola dohodne so zákonným zástupcom / plnoletým žiakom / zástupcom zariadenia: podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom,
- IUP vypracuje škola - v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- IUP schvaľuje riaditeľ školy,
- po schválení je IUP záväzný pre obe strany.

Ak je žiak vzdelávaný podľa IUP a zároveň má povolené vzdelávanie podľa IUP, IUP sa uvádza v rámci IUP; v takom prípade nie je potrebné viesť osobitnú dokumentáciu.

d) **Hodnotenie:**

- **Ak ide o žiaka základnej školy:**

- Priebežné aj súhrnné hodnotenie žiaka zabezpečuje a určuje učiteľ daného vyučovacieho predmetu,
- výpis hodnotenia alebo vysvedčenie vydáva škola,
- žiak nie je povinný zo zákona absolvovať komisionálne skúšky - ich potreba závisí od:
 - nastavenia konkrétneho IUP žiaka,
 - rozsahu prítomnosti žiaka na vyučovaní,
 - dostatku podkladov na jeho hodnotenie počas polroka.

e) **Náhradný termín hodnotenia:**

- ak nie je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne daného polroka,
- riaditeľ školy určí náhradný termín - najneskôr do dvoch mesiacov po skončení daného polroka,
- forma hodnotenia žiaka v náhradnom termíne je rovnaká ako v riadnom termíne,
- škola informuje zákonného zástupcu o hodnotení žiaka v náhradnom termíne písomne/ cez Edupage.

Náhradný termín neznamena automaticky komisionálnu skúšku.

O povolení komisionálnej skúšky rozhoduje škola.

f) **Komisionálna skúška sa môže vykonať:**

- na žiadosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka / plnoletého žiaka,
- na podnet vyučujúceho učiteľa alebo riaditeľa školy ak žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom ani v náhradnom termíne,
- ak žiak neprospeš z vyučovacieho predmetu.

g) **Ak ide o žiaka strednej školy:**

- žiakovi vzdelávanému podľa IUP vyplýva zo zákona povinnosť vykonať komisionálne skúšky,
- žiak sa v súhrnnom hodnotení z daného vyučovacieho predmetu hodnotí podľa výsledku komisionálnej skúšky.

h) **Dokumentácia:**

- **žiadosť** zákonného zástupcu neplnoletého žiaka/ plnoletého žiaka o povolenie vzdelávania podľa IUP,
- **rozhodnutie školy** o povolení vzdelávania žiaka podľa IUP,
- **vypracovaný IUP** - obsahuje harmonogram hodnotenia a organizácie vzdelávania žiaka,
- **protokol o komisionálnej skúške** (ak sa vykonávala), zadanie úloh alebo otázok, stupnica hodnotenia a žiakom vypracované písomné úlohy, ak boli súčasťou skúšky,
- **doklad, ak riaditeľ školy IUP zruší** - doklad súvisiaci s niektorým dôvodom zrušenia a písomné oznámenie riaditeľa školy o zrušení IUP, ktoré nie je rozhodnutím školy

i) **Evidencia v RIS:**

Položka	Výberová položka
Forma org. výchovy a vzdelávania	Osobitná forma plnenia dochádzky
Forma osobitná-nadväzujúca OVP	Podľa individuálneho učebného plánu

j) **Doplňujúce informácie:**

- Pri IUP sa dôraz kladie na samoštúdium žiaka, zákonný zástupca nie je povinný zabezpečiť kvalifikovanú osobu.

- Ak žiak nie je prítomný v škole a vykonáva samoštúdium podľa IUP, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa do triednej knihy nezaznamenáva a zákonný zástupca / plnoletý žiak nie je povinný ospravedlňovať túto neprítomnosť.
- Denná forma štúdia žiaka podľa podmienok IUP môže byť realizovaná aj dištančne.
- Podľa IUP môže byť vzdelávaný kmeňovou školou aj žiak, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, vyžaduje sa súčinnosť medzi školou a ústavom.
- Pri podozrení na výskyt prejavov rizikového správania žiaka IUP - škola navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- Ak zákonný zástupca neposkytne súčinnosť škole dopustí sa tak priestupku, za ktorý mu regionálny úrad školskej správy môže uložiť pokutu do 350 eur, a to aj opakovane.

k) Zrušenie IUP riaditeľom školy:

- Riaditeľ školy zruší povolenie vzdelávania žiaka podľa IUP:
- na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka,
- na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora/vyučujúceho pedagogického zamestnanca,
- na základe odôvodneného návrhu zariadenia poradenstva a prevencie,
- ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospe.

Zrušenie IUP z niektorého z uvedených dôvodov riaditeľ školy písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka/zástupcovi zariadenia/plnoletému žiakovi.

Písomné oznámenie riaditeľa školy o zrušení IUP nie je rozhodnutím podľa § 37 zákona č. 321/2025 Z. z.; proti tomuto oznámeniu nie je možné podať odvolanie. Oznámenie je však preskúmateľné súdom podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese, hodnotení a klasifikácii žiakov.

Za dodržiavanie smernice je zodpovedný riaditeľ školy a všetci vedúci zamestnanci školy v rozsahu svojich kompetencií.

Smernica bola vydaná a schválená 25. 8. 2026.

So smernicou boli všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa 25. 8. 2026.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2026.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 25.08.2026

.....
Mgr. Renáta Kopčeková
riaditeľka školy

Spojená škola internátna
M. R. Štefánika 140
Vranov nad Topľou
093 41

Vo Vranove nad Topľou: dňa:

Vec: Žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktné údaje:

žiadam

o poskytnutie nasledovného podporného opatrenia

v súlade podľa §145a, §145b, § 5 ods. 4 písm. c), § 7 ods. 5, § 7a, § 94 ods. 4 školského zákona
č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov pre môjho syna / moju dcéru*

.....

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Trieda:

Zdôvodnenie žiadosti (nepovinné):

.....

K žiadosti prikladám odborné odporúčanie/potvrdenie (doplniť podľa potreby PO):

.....

Zároveň súhlasím s poskytovaním mojich osobných údajov podľa zákon č. 18/2018 Z. z. na
tento účel.

S pozdravom

.....

Podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

Príloha č. 2 – Žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia, individuálne vzdelávanie

Spojená škola internátna
M. R. Štefánika 140
Vranov nad Topľou
093 41

Vo Vranove nad Topľou: dňa:

Vec: Žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia individuálneho vzdelávania

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktné údaje:

žiadam

o povolenie individuálneho vzdelávania

v súlade s § 23, § 24 školského zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; § 37 ods. 1, ods. 2, ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z. pre môjho syna / moju dcéru*

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Trieda:

Zdôvodnenie žiadosti (nepovinné):

.....
.....

Zároveň súhlasím s poskytovaním mojich osobných údajov podľa zákon č. 18/2018 Z. z. na tento účel.

S pozdravom

.....

Podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

Príloha č. 3 – Žiadosť o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu

Spojená škola internátna
M. R. Štefánika 140
093 41 Vranov nad Topľou

Vo Vranove nad Topľou, dňa

Vec: Žiadosť o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktné údaje:

žiadam

o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu

v súlade s § 23, § 26 školského zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; § 37 ods. 2, ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z. pre môjho syna / moju dcéru *

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Žiak/žiačka triedy:

od: do: v školskom roku: /..... .

Ako dôvod uvádzam:

.....
.....

Môj syn/dcéra bude pracovať podľa plánu, ktorý mu/jej bude vypracovaný.

Zároveň súhlasím s poskytovaním mojich osobných údajov podľa zákon č. 18/2018 Z. z. na tento účel.

S pozdravom

.....

Podpis žiadateľa/zákonného zástupcu